

Договор публичной оферты на оказание юридических (консультационных) услуг

г. Москва

01 ноября 2011 г.

1. Общие положения

1.1. Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) Общества с ограниченной ответственностью «ЮРУСЛУГИ» (в дальнейшем именуемого "ИСПОЛНИТЕЛЬ") и содержит все существенные условия предоставления юридических (консультационных) услуг (далее – «УСЛУГИ»).

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты становится ЗАКАЗЧИКОМ (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте), а Исполнитель и Заказчик совместно — Сторонами договора Оферты.

1.3. В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данной публичной оферты и если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, ИСПОЛНИТЕЛЬ предлагает Вам отказаться от использования услуг.

2. Предмет оферты

2.1. Предметом настоящего Договора публичной оферты является предоставление ЗАКАЗЧИКУ на платной основе УСЛУГ путем подготовки: письменного ответа ИСПОЛНИТЕЛЕМ по юридическим (консультационным) услугам по Заявке ЗАКАЗЧИКА, в соответствии с условиями настоящего Договора публичной оферты по действующим расценкам (в дальнейшем - РАСЦЕНКАМ) ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.2. Договор публичной оферты (в дальнейшем - ДОГОВОР), дополнения к публичной оферте и РАСЦЕНКИ являются официальными документами и публикуются на Интернет-ресурсах по адресу: www.uryslugi.ru.

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право изменять РАСЦЕНКИ, условия и дополнения настоящего Договора без предварительного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на Интернет-ресурсах по адресу: www.uryslugi.ru, такие изменения вступают в силу с момента опубликования, если иной срок вступления в силу не определен дополнительно при их опубликовании.

2.4. ЗАКАЗЧИК вправе обратиться к ИСПОЛНИТЕЛЮ с Заявкой об оказании письменной УСЛУГИ согласно РАСЦЕНКАМ и условиям ДОГОВОРА.

2.5. К юридическим (консультационным) услугам относятся: консультации, составление любых видов договоров, заявлений, возражений, исковых заявлений, протоколов разногласий к договору, соглашений и т.д..

3. Обязанности Исполнителя

3.1. В рамках настоящего ДОГОВОРА ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

3.1.1. оказать УСЛУГИ в соответствие с условиями настоящего ДОГОВОРА.

3.1.2. не распространять полученную от Заказчика или иных источников информацию, затрагивающую интересы ЗАКАЗЧИКА, в ходе реализации ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих обязательств по настоящему ДОГОВОРУ, согласно действующему законодательству.

3.1.3. оказать УСЛУГИ:

- по Приложению № 1 не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента указанного в п. 5.2 настоящего ДОГОВОРА;

- по Приложению № 2 не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента указанного в п. 5.2 настоящего ДОГОВОРА и при условии указанном в п. 5.1.1 настоящего ДОГОВОРА..

4. Обязанности Заказчика

4.1. ЗАКАЗЧИК обязуется:

4.1.1. своевременно и достоверно, а также в полном объеме предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ всю необходимую информацию, связанную с оказанием УСЛУГ;

4.1.2. незамедлительно передавать ИСПОЛНИТЕЛЮ все свои пожелания по предмету данного ДОГОВОРА и отдельные особые условия в письменном виде.

4.1.3. не передавать свои права по ДОГОВОРУ какой-либо третьей стороне.

4.1.4. не размещать и/или не передавать третьим лицам для размещения полученных ответов в интернете и в СМИ (Средство Массовой Информации) без разрешения ИСПОЛНИТЕЛЯ. При разрешении ИСПОЛНИТЕЛЯ разместить и/или передать третьим лицам для размещения полученных ответов в интернете и в СМИ, ЗАКАЗЧИК выплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ вознаграждение в размере определяемое ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

5. Условия и порядок оказания услуг

1.1. Ознакомившись с РАСЦЕНКАМИ и выбрав вид УСЛУГИ, ЗАКАЗЧИК:

5.1.1. направляет в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ ЗАЯВКУ на оказание УСЛУГ.

ЗАЯВКА должна:

А) содержать развернутый правовой (юридический) вопрос ЗАКАЗЧИКА;

Б) направляться ЗАКАЗЧИКОМ в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ по электронному адресу **E-mail: info@uryslugi.ru.**

После рассмотрения ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАЯВКИ ЗАКАЗЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЬ направляет на электронный адрес ЗАКАЗЧИКА: Счет на оплату или отказ.

В случае невозможности выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАЯВКИ, ввиду недостаточности в ней сведений (документов), ИСПОЛНИТЕЛЬ обращается к ЗАКАЗЧИКУ с требованием предоставить дополнительные материалы, сведения и документы. При этом срок оказания услуг продлевается на время предоставления ЗАКАЗЧИКОМ дополнительной, необходимой ИСПОЛНИТЕЛЮ информации (документов, сведений).

5.1.2. при покупке ЗАКАЗЧИКОМ готового ответа по Приложению № 1 к настоящему Договору ЗАКАЗЧИК указывает в ЗАЯВКЕ номер КОДА ответа указанного в вышеуказанном Приложении.

5.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к выполнению своих обязательств по ДОГОВОРУ не позднее следующего рабочего дня с момента подтверждения оплаты услуг ЗАКАЗЧИКОМ согласно п. 6.9 настоящего ДОГОВОРА.

5.3. УСЛУГИ считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение трех рабочих дней с момента оказания УСЛУГ (УСЛУГИ считаются оказанными с момента направления ИСПОЛНИТЕЛЕМ по электронной почте в адрес ЗАКАЗЧИКА ответа), ЗАКАЗЧИКОМ не выставлена рекламация. В случае отсутствия рекламации вышеуказанный срок услуги считаются оказанными надлежащим образом.

6. Стоимость и порядок расчетов

6.1. Стоимость услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ по ДОГОВОРУ формируется на основании РАСЦЕНОК указанных в Приложение № 1 и/или в Приложение № 2, и указываются в счете на оплату.

6.2. Оплата услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ производится ЗАКАЗЧИКОМ авансовым платежом в размере 100% (Ста процентов) предоплаты в течение пяти рабочих дней со дня выставления счета. Стоимость услуг включает НДС.

6.3. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или в кошелек электронных систем Яндекс.Деньги и/или Webmoney .

6.4. Оплата услуг производится ЗАКАЗЧИКОМ в российских рублях путем:

а) перечисления суммы платежа на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ;

б) через отделения любого коммерческого банка РФ;

в) через систему онлайн - платежей Яндекс.Деньги. 410011103788038, Webmoney R189901209238

Выбор и использование способа/формы оплаты услуг производится ЗАКАЗЧИКОМ по собственному усмотрению и без предусмотренной ответственности ИСПОЛНИТЕЛЯ. Безопасность, конфиденциальность, а также иные условия использования выбранным

ЗАКАЗЧИКОМ способа/формы оплаты выходят за рамки ДОГОВОРА и регулируются соглашениями (договорами) между ЗАКАЗЧИКОМ и соответствующими организациями.

6.5. ЗАКАЗЧИК не имеет права совершать оплату по ДОГОВОРУ со счетов третьих лиц без письменного согласия ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6.6. В случае акцепта оферты (заключения ДОГОВОРА) лицом, уполномоченным ЗАКАЗЧИКОМ, такое лицо в назначении платежа обязано соответствующим образом указывать, за какое юридическое лицо или физическое лицо производится платеж. Такое уполномоченное лицо соглашается и признает, что обладает всеми необходимыми полномочиями на акцепт оферты (заключение ДОГОВОРА) и указывает полные и достоверные сведения о плательщике и действительном ЗАКАЗЧИКЕ.

6.7. Счета-фактуры выставляются Исполнителем в соответствии с законодательством РФ.

6.8. ЗАКАЗЧИК обязуется уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ о произведенном платеже с предоставлением копии платежного документа с отметкой исполняющего банка (при его наличии в соответствии с избранными формой/способом оплаты).

6.9. Услуги считаются оплаченными ЗАКАЗЧИКОМ с момента получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ подтверждения из банка о поступлении всей суммы оплаты на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ. В исключительных случаях по собственному усмотрению ИСПОЛНИТЕЛЯ подтверждением факта оплаты может служить:

а) электронная копия платежного поручения при безналичной форме оплаты;

б) электронная копия чека об оплате с печатью банка, в котором произведена оплата.

Вышеуказанные копии направляются по электронному адресу ИСПОЛНИТЕЛЯ **E-mail: info@uryslugi.ru.**

7. Гарантии

7.1. За исключением гарантий, прямо указанных в тексте ДОГОВОРА, ИСПОЛНИТЕЛЬ не предоставляет никаких иных прямых или подразумеваемых гарантий по ДОГОВОРУ и прямо отказывается от каких-либо гарантий или условий в отношении ненарушения прав.

7.2. Соглашаясь с условиями и принимая условия настоящего ДОГОВОРА путем его акцепта, ЗАКАЗЧИК заверяет ИСПОЛНИТЕЛЯ и гарантирует ИСПОЛНИТЕЛЮ, что:

ЗАКАЗЧИК указал свои достоверные персональные данные при направлении ЗАЯВКИ ИСПОЛНИТЕЛЮ и достоверные персональные данные ЗАКАЗЧИКА при оформлении платежных документов платежа за услуги.

ЗАКАЗЧИК заключает ДОГОВОР добровольно, при этом ЗАКАЗЧИК:

а) полностью ознакомился с условиями ДОГОВОРА,

б) полностью понимает предмет ДОГОВОРА,

в) полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения ДОГОВОРА.

7.3. ЗАКАЗЧИК (юридическое лицо), обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИКОМ.

8. Ответственность и ограничение ответственности ИСПОЛНИТЕЛЯ

8.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ ни при каких обстоятельствах не несет никакой ответственности по ДОГОВОРУ за: а) какие-либо действия/бездействие, являющиеся прямым или косвенным результатом действий/бездействия каких-либо третьих сторон; б) какие-либо косвенные убытки и/или упущенную выгоду ЗАКАЗЧИКА и/или третьих сторон вне зависимости от того, мог ИСПОЛНИТЕЛЬ предвидеть возможность таких убытков или нет; в) использование (невозможность использования) и какие бы то ни было последствия использования (невозможности использования) ЗАКАЗЧИКОМ выбранной им формы оплаты услуг по ДОГОВОРУ.

8.2. Совокупная ответственность ИСПОЛНИТЕЛЯ по ДОГОВОРУ, по любому иску или претензии в отношении ДОГОВОРА или его исполнения, ограничивается суммой платежа, уплаченного ИСПОЛНИТЕЛЮ ЗАКАЗЧИКОМ по ДОГОВОРУ.

8.3. Не вступая в противоречие с указанным выше, ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождается от ответственности за нарушение условий ДОГОВОРА, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии и/или сбой работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на исполнение ИСПОЛНИТЕЛЕМ ДОГОВОРА и неподконтрольные ИСПОЛНИТЕЛЮ.

9. Ответственность ЗАКАЗЧИКА

9.1. ЗАКАЗЧИК несет всю ответственность за:

а) соблюдение всех требований законодательства, но, не ограничиваясь перечисленным, включая полную ответственность за содержание и форму ЗАЯВКИ; б) достоверность сведений, указанных в ЗАЯВКЕ, и достоверность гарантий и заверений ЗАКАЗЧИКА.

9.2. В случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ условий ДОГОВОРА ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе приостановить оказание услуг до момента устранения ЗАКАЗЧИКОМ допущенных нарушений и возмещения (компенсации) причиненных ИСПОЛНИТЕЛЮ таким нарушением убытков в полном объеме и/или расторгнуть ДОГОВОР с направлением соответствующего уведомления ЗАКАЗЧИКУ по адресу электронной почты ЗАКАЗЧИКА, указанному при направлении ЗАЯВКИ.

10. Порядок разрешения споров

10.1. В случае возникновения споров между Заказчиком и Исполнителем по вопросам, связанным с исполнением Договора, стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

10.2. Вопросы, не урегулированные Договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.3. В случае невозможности разрешения указанных споров путем переговоров, они должны решаться в Арбитражном суде г. Москвы.

11. Вступление договора в силу и действие

11.1. Договор вступает в силу с момента акцепта настоящей оферты ЗАКАЗЧИКОМ. В соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ), безусловным принятием (акцептом) условий настоящей оферты ДОГОВОРА и каждого ЗАКАЗА к нему считается осуществление ЗАКАЗЧИКОМ платежа в счет оплаты УСЛУГИ.

11.2. ДОГОВОР является офертой в соответствии со ст. 435 ГК РФ и в силу этого ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право на отзыв Договора как оферты в соответствии со ст.436 ГК РФ, в случае отзыва ДОГОВОРА ИСПОЛНИТЕЛЕМ в течение срока действия ДОГОВОРА, ДОГОВОР считается прекращенным с момента отзыва. Отзыв осуществляется путем размещения соответствующей информации на Интернет-ресурсах по адресу: www.uryslugi.ru.

11.3. ДОГОВОР заключается на неопределенный срок и может быть, расторгнут по инициативе любой из Сторон в любое время, направив другой стороне соответствующее письменное уведомление, не позднее, чем за 1 (один) месяц. В случае расторжения Договора по инициативе ЗАКАЗЧИКА, в соответствии с п.1 ст.782 ГК РФ, ИСПОЛНИТЕЛЬ возвращает ЗАКАЗЧИКУ денежные средства, уплаченные ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЮ по ДОГОВОРУ, за вычетом стоимости фактически оказанных УСЛУГ.

11.4. ЗАКАЗЧИК производит акцепт ДОГОВОРА путем предоплаты согласно п. 6.2 настоящего ДОГОВОРА в течение срока акцепта.

11.5. Срок акцепта составляет 5 (пять) банковских дней с момента выставления счета на оплату заказанных ЗАКАЗЧИКОМ УСЛУГ.

12. Прочие условия

12.2. Любые уведомления по ДОГОВОРУ могут направляться одной Стороной другой Стороне:

1) по электронной почте а) на адрес электронной почты ЗАКАЗЧИКА, указанной им при направлении ЗАЯВКИ, с адреса электронной почты ИСПОЛНИТЕЛЯ, в случае, если получателем является ЗАКАЗЧИК, и б) на адрес электронной почты ИСПОЛНИТЕЛЯ, с адреса электронной почты ЗАКАЗЧИКА, указанной им при направлении ЗАЯВКИ;

2) почтой с уведомлением о вручении.

12.3. Целостность ДОГОВОРА. ДОГОВОР представляет собой полную договоренность между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ. ИСПОЛНИТЕЛЬ не принимает на себя никаких условий и обязательств в отношении предмета ДОГОВОРА, за исключением указанных в оферте, и подтвержденной ЗАЯВКИ, которыми регулируется исполнение ДОГОВОРА, за исключением случая, когда такие условия или обязательства зафиксированы в письменном виде и подписаны ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ. В случае если какие-либо условия Приложений или ЗАЯВКИ противоречат условиям ДОГОВОРА оферты, положения оферты будут преобладать.

12.4. Раздельность положений. Если какое-либо из условий ДОГОВОРА признано недействительным или незаконным, или не может вступить в силу в соответствии с действующим законодательством, такое положение должно быть выделено из ДОГОВОРА и заменено новым положением, максимально отвечающим изначальным намерениям, содержащимся в ДОГОВОРЕ, при этом остальные положения ДОГОВОРА (договора оферты) не меняются и остаются в силе.

12.5. При изменении юридического статуса, адреса, электронной почты, Сторона, у которой произошли такие изменения, обязана уведомить другую Сторону в течение 5 (пяти) календарных дней со дня такого изменения письменно, по электронной почте. До получения такого уведомления все операции, сделанные по прежним реквизитам, считаются надлежаще выполненными

12.6. Со дня вступления в силу настоящего ДОГОВОРА прекращают свое действие любые соглашения по предмету настоящего ДОГОВОРА или аналогичные ему (включая предшествующую заключению настоящего ДОГОВОРА переписку по его предмету), имеющие место между Сторонами.

12.7. В ДОГОВОРЕ, если иное прямо не следует из контекста:

- ссылки на «статьи» и «пункты» есть ссылки на статьи и пункты ДОГОВОРА, если иное прямо не указано в тексте ДОГОВОРА;

- заголовки Статей приведены исключительно для удобства и не должны приниматься во внимание при толковании ДОГОВОРА;

- все приложения к ДОГОВОРУ, являются неотъемлемыми частями ДОГОВОРА.

12.8. По письменному требованию ЗАКАЗЧИКА ИСПОЛНИТЕЛЬ может оформить печатную версию Оферты с подписями Сторон, равному по юридической силе настоящему публичному договору-оферте.

12.9. Письменным требованием ЗАКАЗЧИКА о подписании бумажного экземпляра настоящей Оферты считается доставка в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ подписанной ЗАКАЗЧИКОМ в двух экземплярах печатной версии настоящей Оферты, содержащей реквизиты ЗАКАЗЧИКА.

РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «ЮРУСЛУГИ» (ООО «ЮРУСЛУГИ»).

Адрес: 119192 г. Москва, Мичуринский проспект, дом 17.

ОГРН 1117746427083 ИНН 7729683679 КПП 772901001

электронная почта: E-mail: info@uryslugi.ru.

р/с:

к/с:

БИК:

Опубликовано «01» ноября 2011 г.

Адрес размещения в сети Интернет: www.uryslugi.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**к Договору публичной оферты на оказание юридических
(консультационных) услуг от 01.11.2011 г.****г. Москва****01 ноября 2011 г.**

№	вопросы	Цена с учетом НДС 18% Руб.	Код ответа
По административному праву			
1	Административное задержание?	300.00	124
2	Что делать при дорожно-транспортном происшествии (ДТП) причиной которого стало открытые колодцы, падающие столбы, выбоины на дорогах?	500.00	129
3	За какие правонарушения лишают водительских прав?	500.00	112
4	Медицинское освидетельствования водителя?	500.00	135
5	Неоплата административного штрафа?	500.00	138
6	В каких случаях могут остановить сотрудники ГИБДД автомобиль?	300.00	108
7	Какая предусмотрена ответственность за превышении скорости движения транспортного средства?	300.00	105
8	В каких случаях имеет право сотрудник полиции проверить документы?	400.00	143
9	Как убедиться в действительности паспорта?	300.00	148
10	В каких случаях составляется протокол об административном правонарушении?	300.00	126
11	За какие административные правонарушения предусматривается снятие государственных регистрационных знаков с транспортного средства ?	300.00	145
12	Что такое досмотр транспортного средства?	300,00	136
13	Доставление?	300,00	128
14	В каких случаях производится задержание ТС?	300,00	130
По жилищному законодательству			
1	Можно ли выписать бывшего супруга из приватизированной квартиры при приватизации которой от отказался?	300.00	301
2	Можно ли выписать бывшего супруга из квартиры?	300.00	302
3	Оплата коммунальных услуги при временном отсутствии граждан в квартире?	300.00	312
4	Нужно ли разрешение на установку в квартире кондиционеров в Москве?	300.00	318
5	Можно ли проводить в ночное время в жилых домах ремонтно-строительные работы?	300.00	323
6	Как призвести проверку юридической частоты недвижимости?	500.00	328
7	Как продать долю в праве общей собственности на недвижимое имущество?	300.00	336
8	Как продать комнату в коммунальной квартире?	300.00	338
9	Нужно ли регистрировать договор найма жилого помещения?	300.00	342
Права потребителей			
1	Может ли возратить покупатель продавцу товара без чека?	300.00	426

2	Как обменять товар надлежащего качества?	300.00	405
3	Как вернуть некачественный товар купленный в кредит?	300.00	410
Гражданское законодательство			
1	Участник общества вправе ли передать в залог принадлежащую ему долю в уставном капитале общества?	300.00	502
2	Можно ли зарегистрировать фирму по адресу проживания учредителя (физического лица)?	300.00	510
3	Что означает найм квартиры?	500.00	518
4	Можно ли наследовать долю в уставном капитале общества (ООО) ?	200.00	524
5	Утрата товарной стоимости автомобиля (УТС) ?	400.00	520
6.	Как получить в Москве звание ветеран труда?	400.00	508
7.	Что означает временное пребывание иностранных граждан в Российской Федерации?	400.00	505
8.	Что означает временно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин?	400.00	527
9.	Как переоформить автомобиль на нового собственника?	300.00	514
10.	Что делать если сосулька упала на автомобиль?	400.00	521
11	Вид на жительство?	400.00	516
12	Образец учредительных документов (устав, договор об учреждении ООО, протокол об учреждении ООО, список участников ООО)	2000.00	530
13.	Образец учредительных документов (устав, решение единственного учредителя об учреждении общества ООО, список участников ООО)	1700.00	531
Семейное законодательство			
1.	Совместная собственность супругов?	200.00	600

Опубликовано «01» ноября 2011 г.

Адрес размещения в сети Интернет: www.uryslugi.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**к Договору публичной оферты на оказание юридических
(консультационных) услуг от 01.11.2011 г.****г. Москва****01 ноября 2011 г.**

№ п/п	Перечень юридических услуг	Стоимость юридических услуг (цена в рублях РФ в т.ч. НДС-18%)
1	Письменная консультация	от 200,00
2	Разработка проекта любого договора, соглашения, контракта, сопутствующих к ним документов	от 2 000,00
3	Подготовка претензионного письма	от 2 000,00
4	Подготовка искового заявления в суд	от 5 000,00
5	Составление процессуальных документов (возражений относительно исковых требований, письменных объяснений по делу)	от 3 000,00
6	Разработка внутренней документации: - трудовой договор; - должностные инструкции; - приказы; - положения; - правила; - иные документы.	от 500,00

Опубликовано «01» ноября 2011 г.

Адрес размещения в сети Интернет: www.uryslugi.ru